

الوصف الوظيفي

JOB DESCRIPTIONS



Date :		التاريخ :
Job No. :		رقم الوظيفة:
Page :		الصفحة:

Title :		الوظيفة :
Department :		الوحدة الإدارية :
Subordinates:		المرؤوسون :
Report to:		الرئيس المباشر :

Job Objective	هدف الوظيفة
Key Duties and Tasks	الواجبات الرئيسية والمهام التفصيلية

Job Descriptions

الوصف الوظيفي



الوصف الوظيفي

JOB DESCRIPTIONS



Date :		التاريخ :
Job No. :		رقم الوظيفة:
Page :		الصفحة:

Job Descriptions	<table><tr><td>Permissions</td><td>الصلاحيات</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>	Permissions	الصلاحيات			الوصف الوظيفي
	Permissions	الصلاحيات				
	<table><tr><td>Performance Standards</td><td>معايير تقييم الأداء</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>	Performance Standards	معايير تقييم الأداء			
Performance Standards	معايير تقييم الأداء					
<table><tr><td>Working Conditions</td><td>ظروف العمل الخاصة بالوظيفة</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>	Working Conditions	ظروف العمل الخاصة بالوظيفة				
Working Conditions	ظروف العمل الخاصة بالوظيفة					
<table><tr><td>Job Relations</td><td>العلاقات الوظيفية</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>	Job Relations	العلاقات الوظيفية				
Job Relations	العلاقات الوظيفية					
Job Descriptions	<table><tr><td>External Communications</td><td>الاتصالات الخارجية</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>	External Communications	الاتصالات الخارجية			الوصف الوظيفي
External Communications	الاتصالات الخارجية					

الوصف الوظيفي

JOB DESCRIPTIONS



Date :		التاريخ :
Job No. :		رقم الوظيفة:
Page :		الصفحة:

	Group Tasks	المهام الجماعية	

Personal Skills	Qualification:		المؤهل التعليمي:
	Experience:		الخبرات العملية:
	Training:		التدريب:
	Competencies:		الجدارات:
	Skills & Languages:		المهارات واللغات:
	Remarks:		ملاحظات:
			مواصفات شاغل الوظيفة

Approval	Approved by	إعتماد	Prepared by	إعداد
	Name:	الاسم:	Name:	الاسم:
	Date:	التاريخ:	Date:	التاريخ:
	Signature:	التوقيع:	Signature:	التوقيع:
				الإعتماد